

Umowa pożyczki gotówkowej nr

zawarta w w dniu pomiędzy:

Avior Finance SA z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: biuro@aviofinance.pl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000601745, REGON: 363894068, NIP: 7343537648, kapitał zakładowy: 1.000.000,00 zł, reprezentowaną przez:, zwaną dalej

Pożyczkodawcą

a

..... zamieszkałym w,, legitymującym się dowodem osobistym numer numer PESEL:, numer telefonu:, email:, adres korespondencyjny:, zwanym dalej **Pożyczkobiorcą** dalej łącznie zwanymi Stronami, o treści następującej.

§1

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki gotówkowej na sfinansowanie potrzeb konsumpcyjnych Pożyczkobiorcy na okres miesięcy w kwocie (słownie:). Pożyczka udzielana jest Pożyczkobiorcy na cele bezpośrednio niezwiązane z działalnością gospodarczą.
2. Kwota pożyczki wymieniona w ust. 1 zostanie w dniu podpisania niniejszej umowy wypłacona Pożyczkobiorcy w formie przelewu na konto nr w banku zgodnie z jego dyspozycją.
Zasady korzystania z Karty określa odrębna umowa oraz Regulamin stanowiący jej integralną część.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy otrzymał bezpłatnie formularz informacyjny i zapoznał się z jego treścią, w celu zapoznania się z warunkami umowy o pożyczkę.
4. Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania bezpłatnego projektu umowy.

§ 2

1. Roczna stopa procentowa jest stała i w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi w skali roku przez cały okres jej obowiązywania..
2. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, a rok 360 dni. Odsetki umowne od pożyczki za cały okres obowiązywania umowy wynoszą
3. Pozaodsetkowe koszty pożyczki wynoszą
4. Maksymalna wysokość odsetek wynikających z umowy pożyczki nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych. Oprocentowanie ustalane w niniejszej umowie wynosi dwukrotność odsetek ustawowych na dzień zawarcia umowy pomniejszonych o 3 punkty procentowe.
5. Zmiana stóp procentowych w okresie obowiązywania umowy nie będzie wpływać na wysokość odsetek umownych o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Pozaodsetkowe koszty pożyczki, służą sfinansowaniu działalności Pożyczkodawcy m.in za przyjęcie wniosku pożyczkowego, badanie zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy, weryfikację w bazach danych (BIK,BIG,ERIF, KRD), zawarcie umowy oraz za wszystkie czynności podejmowane i dokonywane przez Pożyczkodawcę, po podpisaniu umowy pożyczki, w szczególności za przyjmowanie, ewidencjonowanie i księgowanie wpłat oraz pozostałe czynności związane z obsługą pożyczki.
7. Pozaodsetkowe koszty pożyczki są wymagalne od chwili wydania Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty pożyczki, tj. są należne w chwili przelewu całkowitej kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy lub otrzymania przez niego karty prepaid z postawioną do jego dyspozycji kwotą pożyczki.
8. Pozaodsetkowe koszty pożyczki naliczane są z góry za cały okres trwania pożyczki z tym, że ich rozliczanie następuje indywidualnie w ramach każdej raty oddzielnie.
9. Na całkowity koszt pożyczki w wysokości składają się:
 - 1) Pozaodsetkowe koszty, o których mowa w ust. 3
 - 2) Należne odsetki za cały okres trwania pożyczki, wskazane w ust. 2.
10. Łączna kwota wszystkich kosztów i opłat, do zapłaty których zobowiązany jest Pożyczkobiorca, wynosi

11. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania wynosi oraz całkowita kwota do zapłaty przez Pożyczkobiorcę wynosi za okres trwania umowy. RRSO oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania tj. całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym, obliczona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 *Sposób obliczania Rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania* Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
12. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zwróci kwotę wymienioną w § 1 wraz z odsetkami i pozaodsetkowymi kosztami pożyczki, zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ratach w wysokości określonej w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy dla poszczególnych rat pożyczki. Wymienione w harmonogramie spłaty kwoty zawierają spłatę części kapitału pożyczki, pozaodsetkowych kosztów oraz naliczone odsetki za okres korzystania z kapitału pożyczki.
2. Raty płatne są na rachunek bankowy Pożyczkodawcy o numerze, w terminie do dnia każdego miesiąca.
3. Pierwsza rata płatna jest do dnia, a ostatnia rata do dnia
4. Za termin płatności raty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w niniejszej umowie.
5. W przypadku, gdy termin spłaty przypada w dniu ustawowo uznanym za wolny od pracy, płatność zostanie dokonana w najbliższym dniu roboczym.

§4

Na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma obowiązek dokonania oceny ryzyka kredytowego przed zawarciem umowy.

§5

Pożyczkodawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy pożyczki udzielić Pożyczkobiorcy wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem tej umowy oraz postanowień w niej zawartych w sposób umożliwiający Pożyczkobiorcy podjęcie decyzji dotyczącej umowy pożyczki.

§6

Brak zapłaty w terminie raty lub zapłaty w niepełnej wysokości, spowoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego, od którego Pożyczkodawca naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości podwójnych ustawowych odsetek maksymalnych obowiązujących w dniu ich naliczania (w dniu zawarcia Umowy w stosunku rocznym). Zmiana wysokości odsetek za opóźnienie następować będzie stosownie do zmiany ustawowych odsetek za opóźnienie Pożyczkodawca zalicza spłatę według następującej kolejności: odsetki za opóźnienie, należne opłaty, odsetki umowne, prowizje i opłaty, kapitał pożyczki.

§ 7

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do spłaty całości lub części pożyczki gotówkowej przed terminem określonym w umowie.
2. W przypadku spłaty całości pożyczki, wraz z pozaodsetkowymi kosztami przed terminem Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres po spłacie pożyczki. Ponadto przysługuje mu prawo do zwrotu części pozaodsetkowych kosztów pożyczki, o których mowa w §2 ust.3 , wyliczonych proporcjonalnie do okresu wcześniejszej spłaty wg wzoru: (pozaodsetkowe koszty pożyczki/ilość miesięcy na którą zawarto umowę pożyczki)*ilość miesięcy po całkowitej spłacie pożyczki tj. ulegają one obniżeniu proporcjonalnie o koszty, które dotyczą okresu, o jaki skrócono czas obowiązywania umowy.
3. W przypadku spłaty co najmniej 3 rat przed terminem płatności określonym w harmonogramie Pożyczkodawca dokona przeliczenia harmonogramu spłaty pożyczki, obniżając odpowiednio raty pożyczki w pozostałym okresie przypadającym do spłaty. Nowy harmonogram spłaty pożyczki nie będzie stanowił zmiany niniejszej Umowy. Harmonogram zostanie przesłany Pożyczkobiorcy listem poleconym, lub w przypadku posiadania przez Pożyczkobiorcę konta klienta w portalu informacyjnym – zamieści ten harmonogram na tym koncie, bez wysyłania go do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
4. W przypadku częściowej wcześniejszej spłaty pożyczki za podstawę do obniżenia pozaodsetkowych kosztów pożyczki przyjmuje się kwotę nadpłaty netto tj. łączną kwotę nadpłat pomniejszoną o łączną kwotę niedopłat. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki.

5. Pożyczkodawca obowiązany jest rozliczyć się z Pożyczkobiorcą w terminie 14 dni od dnia dokonania spłaty pożyczki. Koszty zwrotu nadpłaty ponosi Pożyczkobiorca.
6. Jeżeli po zamknięciu rachunku pożyczki gotówkowej powstanie nadpłata w wysokości nieprzekraczającej 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego kwota ta nie będzie zwracana Pożyczkobiorcy. Jednak na każde jego żądanie kwota nadpłaty będzie mu zwrócona na jego koszt. Powstałe niedopłaty w kwotach nie przekraczających 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego będą umarzone.

§8

1. Pożyczkodawca może pobierać opłaty według zasad i stawek określonych w niniejszej umowie oraz Tabeli Opłat i Prowizji (zwanej dalej Tabelą) w zakresie udzielania pożyczek gotówkowych osobom fizycznym. Tabela stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku obciążenia opłatą określoną w Tabeli Pożyczkobiorca zostanie wezwany do jej uiszczenia.
3. W okresie obowiązywania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do zmiany opłat w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mogących mieć wpływ na wysokość opłat lub zmian w technologii, organizacji, zakresie i sposobie świadczenia usług mających wpływ na zmianę wysokości kosztów ponoszonych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zmiana opłat, o której mowa, następuje w drodze zmiany Tabeli.
4. Pożyczkodawca powiadomi pisemnie Pożyczkobiorcę o zmianie Tabeli przesyłając tą informację SMS lub w przypadku posiadania konta klienta w portalu internetowym poprzez jej zamieszczenie na tym koncie.
5. W przypadku zmiany Tabeli Pożyczkobiorca będzie mógł wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianach, dokonując spłaty pozostałej części kapitału, odsetek wyliczonych na dzień spłaty kapitału.

§ 9

1. Jeżeli Pożyczkobiorca nie zapłaci w terminach określonych w umowie pełnych rat za co najmniej dwa okresy płatności, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę po uprzednim wezwaniu Pożyczkobiorcy do zapłaty zaległych rat lub ich części w terminie określonym przez Pożyczkodawcę, oraz prób polubownej spłaty zadłużenia, lecz nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy nie może być krótszy niż 30 dni.
2. W ramach działań własnych, w okresie obowiązywania umowy, mogą zostać przeprowadzone przez Pożyczkodawcę następujące czynności: wysłanie sms-a lub pisma pocztą elektroniczną z informacją o konieczności uregulowania zadłużenia – w 1 dniu opóźnienia, Kontakt telefoniczny z klientem w celu przypomnienia o konieczności uregulowania zadłużenia (pierwszy kontakt w 8 dniu opóźnienia). Przesłanie monitu lub wezwania do zapłaty w 15 dniu opóźnienia. Pożyczkodawca może prowadzić działania windykacyjne – jako działania własne lub zlecone zewnętrznej firmie windykacyjnej. Przekazanie sprawy do zewnętrznej firmy windykacyjnej nastąpi po dziewięćdziesiątym dniu opóźnienia.
3. W przypadku niespłacenia wymagalnej kwoty raty pożyczki w Terminie spłaty raty pożyczki lub spłacenia jej w niepełnej wysokości, Pożyczkodawca nalicza odsetki od przeterminowanego zadłużenia w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ k.c.
4. Maksymalna suma wszystkich opłat i odsetek z tytułu zaległości w spłacie pożyczki nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności kwoty ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienie. Na dzień zawarcia umowy wynoszą one w stosunku rocznym.
5. Wysokość odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie.
6. Pożyczkodawca może dokonać sprzedaży wypowiedzianej pożyczki innemu podmiotowi gospodarczemu (cesja należności).

§10

1. Pożyczkobiorca, z zastrzeżeniem ust. 4, może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Termin do odstąpienia od umowy jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed jego upływem złoży pod adresem wskazanym we wzorze oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
3. Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od umowy o pożyczki. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Pożyczkobiorca zwraca niezwłocznie Pożyczkodawcy kwotę udostępnionej pożyczki wraz z odsetkami, za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty pożyczki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Dienne odsetki wynoszą W tej sytuacji, dniem spłaty pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę.
4. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Pożyczkobiorcy w razie przeznaczenia udzielonej pożyczki gotówkowej na sfinansowanie potrzeb innych niż konsumpcyjne.

§11

1. Umowa rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bądź w każdym czasie – za porozumieniem Stron.
2. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - a. braku spłaty dwóch kolejno po sobie następujących rat pożyczki, po wcześniejszym wysłaniu do Pożyczkobiorcy co najmniej jednego monitu lub upomnienia;
 - b. ujawnienia, iż Pożyczkobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, podrobione lub przerobione dokumenty lub ich kopie (odpisy);
 - c. nieustanowienia lub nieutrzymania przez Pożyczkobiorcę uzgodnionego przez strony zabezpieczenia wykonania umowy, o ile zabezpieczenie takie z chwilą zawarcia Umowy zostało ustanowione;
 - d. rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Pożyczkobiorcę;
 - e. pogorszenia zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy;
 - f. negatywnej oceny ryzyka kredytowego Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę;
 - g. stwierdzenia przez Pożyczkodawcę zagrożenia w spłacie pożyczki;
 - h. wypowiedzenia innych umów o produkty finansowe zawartych z Pożyczkobiorcą;
 - i. wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Pożyczkobiorcy;
 - j. wszczęcia postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia pożyczki gotówkowej albo w razie utraty przez Pożyczkobiorcę zdolności kredytowej, Pożyczkodawca wzywa Pożyczkobiorcę do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Pożyczkobiorcę wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki gotówkowej.
4. Od następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu udzielonej pożyczki gotówkowej oraz pozaodsetkowych kosztów pożyczki za cały okres jej trwania (do dnia) stają się w całości wymagalne i traktowane są jako zadłużenie przeterminowane. Pożyczkodawca nalicza odsetki od całego przeterminowanego zadłużenia, tj. odsetki za opóźnienie w spłacie Kwoty brutto pożyczki („Odsetki za opóźnienie”) obliczone według stopy procentowej stanowiącej w stosunku w stosunku rocznym kwotę równą kwocie maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ k.c. Maksymalne odsetki za opóźnienie na dzień zawarcia Umowy wynoszą w stosunku rocznym. Wysokość odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ k.c.

§12

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o zmianie jego danych osobowych: nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej i numerów telefonu oraz miejsca pracy lub cech prawnego zabezpieczenia pożyczki.

§13

1. Pożyczkobiorca niniejszym:
 - a. Wyraża zgodę na zaproponowane przez Pożyczkodawcę warunki pożyczki gotówkowej, w tym okresu jej obowiązywania, wysokości pożyczki i innych parametrów pożyczki gotówkowej.
 - b. Oświadczają, że osiąga średnie miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości -

- Wnioskodawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na okres próbny, ani nie pozostaje w okresie wypowiedzenia oraz, że jego zakład pracy nie jest w stanie likwidacji bądź upadłości.
- c. Oświadcza, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, są prawdziwe i zostały podane dobrowolnie.
 - d. Upoważnia Avior Finance Spółka Akcyjna do weryfikacji swoich danych, również przy pomocy podmiotów współpracujących, w tym do potwierdzania dochodów u pracodawcy, podając pracodawcy w jakim celu jest dokonywana weryfikacja.
 - e. Oświadcza, że jest świadomy, iż podanie danych ma istotne znaczenie dla oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy i możliwości uzyskania pożyczki. W przypadku, kiedy dane te będą niezgodne ze stanem faktycznym, spowoduje to odpowiedzialność karną z art. 297§ 1 Kodeksu karnego.
 - f. Oświadcza, że przeciwko niemu ani jego małżonkowi nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub administracyjne, w wyniku którego mogłoby być wszczęte postępowanie egzekucyjne.
 - g. Oświadcza, że na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki gotówkowej nie została ogłoszona upadłość ani nie został złożony wniosek o jej ogłoszenie na podstawie Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 z późn. zm.).
 - h. Przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca może odmówić udzielenia pożyczki gotówkowej, przed podpisaniem umowy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz po ostatecznej weryfikacji dokumentów.
 - i. Oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do Umowy, akceptuje ich treść i potwierdza ich otrzymanie.

§14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Pożyczkodawcy oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji umowy.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych zewnętrznej firmie windykacyjnej w przypadku nieterminowo spłacanych rat pożyczki gotówkowej.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie przez Pożyczkodawcę jego danych osobowych, w trakcie trwania zawartej z umowy pożyczki gotówkowej, dla celów marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących na podstawie umowy oraz celów marketingu produktów i usług Avior Finance SA oraz podmiotów współpracujących z niniejszym podmiotem na podstawie odrębnych umów, także po wygaśnięciu tejsze umowy oraz na otrzymywanie informacji handlowej na wskazany w niniejszej umowie numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość w celu złożenia przez innych ofert handlowych.
4. Pożyczkobiorca ma prawo wglądu do swoich danych oraz żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.
5. Reklamacje oraz zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych należy składać w formie pisemnej na adres: AVIOR Finance SA, ul. 5. Tadeusza Kościuszki 13, 33-300 Nowy Sącz, lub na adres e mail: biuro@aviorfinance.pl. Avior Finance SA jako administrator danych osobowych zapewnia ochronę danych osobowych i informuje, że dane osobowe Pożyczkobiorcy będą przetwarzane w zbiorze danych w celu wykonania czynności niezbędnych w procesie udzielenia pożyczki gotówkowej, której będą stroną, oraz w celach marketingowych. Powierzone Pożyczkodawcy dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
6. Pożyczkobiorca upoważnia Avior Finance S.A. do zasięgania: 1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530 ze zm.), informacji gospodarczych o swoich zobowiązaniach w biurach informacji gospodarczej działających na podstawie tej ustawy, w szczególności w Krajowym Rejestrze Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Armii Ludowej 21, Biurze Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie – Punkt Obsługi Klienta ul. Postępu 17A oraz Rejestrze Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 2; 2) informacji o swoich zobowiązaniach w instytucjach utworzonych na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, w szczególności w Biurze Informacji

Kredytowej S.A z siedzibą w Warszawie - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A; 3) informacji o swoich zobowiązaniach w systemie Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 17A.

7. Pożyczkodawca ma prawo pozyskiwać i przekazywać dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy do biur informacji gospodarczej działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530 ze zm.) w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.

§15

1. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma Pożyczkodawcy w taki sposób, że Pożyczkobiorca mógł się zapoznać z jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek w przypadku odmowy przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę, dwukrotnej adnotacji poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
2. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Pożyczkodawcy o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją: "adresat nieznany" lub podobną.

§16

1. Pożyczkobiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Umowy.
2. Reklamacje można składać w formie: a) pisemnej składając osobiście, w siedzibie Pożyczkodawcy, albo przesyłając tą reklamację przesyłką pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy; b) ustnej składając reklamację telefonicznie - infolinia: 721 400 300 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Pożyczkobiorcy u Pożyczkodawcy; c) elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez stronę www.aviorfinance.pl.
3. Reklamacje będą rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie, Pożyczkodawca poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę wskazując przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę, pisemnie lub na wniosek Pożyczkobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.
5. Pożyczkodawca, po wykorzystaniu drogi reklamacyjnej może skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich, składając stosowny wniosek do Rzecznika Finansowego. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
6. Właściwym organem w sprawach ochrony konkurencji i konsumenta jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

§17

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany harmonogramu spłat w okolicznościach, o których mowa w §7 ust. 3 oraz w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w §2 ust. 4.
2. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymagają również uzupełnienia, wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od niej.
3. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1028 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. załącznik nr 1 – Harmonogram spłat pożyczki
 - b. załącznik nr 2 – Tabela Opłat i Prowizji
 - c. załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy pożyczki
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Pożyczkodawcy

.....
Podpis Pożyczkobiorcy